

## Virksomhedsplan for Lundagerskolen



Skoleåret 2016 - 2017

## Indholdsfortegnelse

Skolens Værdigrundlag

Mission

Visioner

## Virksomhedsplan – Del 1: Principper og virksomhedsbeskrivelse

Princip for skolens organisering

- Administrationen
- Personale
- Visitation til skolen
- Arbejdsfordeling mellem skolens personale
- Organisering af Lundagerskolen
- Afdelingerne
- Skolebestyrelsen
- Elevbefordring
- Tid for læringsaktiviteter
- Klassedannelse
- Skemalægning
- Aktivitetskalender
- Fag på tværs
- Vikardækning

Princip for samarbejde mellem skole og hjem

- Overgange til Lundagerskolen
- Brobygning til modtagende uddannelsesinstitution
- Ungdommens uddannelsesvejledning (UU)

Princip for fællesarrangementer

Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Princip for faglige og pædagogiske indsatser

- Pædagogik
- Talepædagogerne på Lundagerskolen
- Læsespeciallæreren på Lundagerskolen
- Læringsplanen

Princip for social adfærd

Princip for sundhed

- Ergo- og fysioterapeuterne på Lundagerskolen

Princip for kommunikation

- Forældre-Intra og Kontaktbog

Princip for elev og medarbejdertrivsel

- Arbejds miljøgruppen (AMG)
- Lokalt Medarbejder Udvalg (LMU)

Princip for tilgang og afgang af personale

Princip for skolerejser og lejrskoler

Princip for skolens fysiske rammer

Princip for skolens traditioner

### Virksomhedsplan – Del 2: Målsætninger og indsatser

Data, som er anvendt til udarbejdelsen af del 2

Uddannelsesområdet

- Resultatmål for elevernes læring (De faglige kompetencer)
- Resultatmål for elevernes trivsel
- Resultatmål for elevernes personlige mestring
- Resultatmål for samskabelse

Program for læringsledelse

Trivsel og arbejdsmiljø

Co-teaching i klasseværelset

Nationale test

Synlig målstyret læring

Professionelle læringsfællesskaber (PLF)

Min Uddannelse

Aktionslæringsgruppen

Videnscenter

Deling af viden

Fag på tværs

Læsecafé, sprogband og Sproghulen

Musikundervisning

Fysioterapien

## Skolens Værdigrundlag

- **Helhed**  
Vi vil arbejde helhedsorienteret og tværgående i hele skolens åbningstid. Vi vil, som kommunal virksomhed, udvise interesse, forståelse og ansvarlighed overfor hinanden og det øvrige lokalsamfund.
- **Resultat**  
Vi vil arbejde resultatorienteret og effektivt for løbende at forbedre elevernes læring og for at sikre og videreudvikle en økonomisk sund skole og et godt serviceniveau.
- **Respekt**  
Vi vil møde eleverne, forældre, borgere, virksomheder, samarbejdspartnere og kolleger med respekt og åbenhed og sikre ordentlighed i alle handlinger.
- **Kvalitet**  
Vi vil praktisere læring og undervisning af højest mulig kvalitet gennem professionelt samarbejde og faglig dygtighed.

## Mission

Skolens mission er at udvikle den enkelte elevs læringsmæssige potentialer på baggrund af dennes kompetencer og forudsætninger. Med vores centrale læringsmæssige værdier arbejder vi intensivt på at eleverne opnår, mestring, livsduelighed og faglige kompetencer så de dermed bliver samfundsparete.

## Visioner

Med udgangspunkt i elevens forudsætninger og livsverden vil vi skabe faglig og social læring og trivsel.

## Dette vil vi gøre ved at skabe:

- Stærke læringsmiljøer gennem målstyret og synlig læring med tydelige succeskriterier, feedback, refleksion og evaluering.
- Fokus på følgende motivationsorienteringer
  - tryghed og trivsel
  - involvering
  - viden
  - præstation
  - mestring
  - relation

## Virksomhedsplan – Del 1: Principper og virksomhedsbeskrivelse

### Princip for skolens organisering:

Lundagerskolen ønsker at alle skal opleve sig som en del af et større fællesskab.

Lundagerskolen er en special-folkeskole, med nuværende 82 elever, med varige funktionsnedsættelser og behov for vidtgående specialpædagogiske tilgange til læring. Elever, der visiteres til Lundagerskolen har alle generelle indlæringsvanskeligheder og en grad af retardering.

Elevmålgruppen spænder bredt indenfor udviklingsforstyrrelser, autismespektret, ADHD, multiple funktionsnedsættelser, Downs syndrom og andre indlæringsmæssige udfordringer.

Skolens tilbud består af forudsætningsbaserede forståelsesrammer og tilgange til læring, personligt, fagligt og socialt.

Skolen løser sine opgaver i et helhedstilbud, hvor 65 medarbejdere, i det daglige, arbejder på tværs af team, afdelinger og faggrupper, og tilgodeser elevernes individuelle forudsætninger og potentialer, fysisk, psykisk og læringsmæssigt.

Faggrupperne består af lærere, pædagoger og medhjælpere, terapeuter og sundhedsfagligt personale, samt administrationen. I tilbuddet er knyttet SFO. Hele skolens indsats bygger på et nært samarbejde med forældrene.

Lundskolen er nabo-skole og de to skoler er oprindeligt tænkt som tvillingeskoler, der oplagt kan udvikle samarbejdsflader. Skolerne er fælles om en fantastisk forårskoncert hvor eleverne optræder med musiske indslag fra 1 til 10 klasse. Skolerne bruger hinandens faglokaler mm i begrænset omfang.

### Administrationen

Administrationen består af:

Ledelsesteamet bestående af skoleleder, pædagogisk leder med stedfortræderfunktion, pædagogisk afdelingsleder og administrativ leder, samt en skolesekretær og en servicemedarbejder.

### Personale

Det pædagogiske personale består af lærere, pædagoger, pædagogiske assistenter og praktiske medhjælpere.

Det terapeutiske personale består af to fysioterapeuter.

### Visitation til skolen

Elever henvises til skolen via sagsbehandler og PPR, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i elevens hjemkommune.

Hvert år revurderes elevens udvikling og læring i forhold til skoleplaceringen.

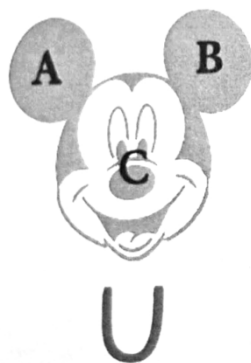
Revisitationsmøder danner rammen for drøftelser, hvor relevante fagfolk, PPR psykolog

og ledelse i samarbejde med forældrene og det pædagogiske personale udfærdiger en vurdering og en udviklingsstatus, som fører til en indstilling. Revisitationen kan såvel pege på at eleven er velplaceret i nuværende tilbud, eller anbefale et mindre vidtgående undervisningstilbud. Revisitationen sendes til godkendelse i visitationsudvalget i hjemkommunen.

## Arbejdsfordeling mellem skolens personale

### Organisering af Lundagerskolen

Mickey Mouse-modellen er et billede på skolens ønske om at fremstå som en helhed, hvor elever og medarbejdere føler sig som en del af et større fællesskab. Vi søger, i videst mulige omfang at opnå størst mulig stabilitet og sammenhæng for elever og medarbejdere, med organisering i stabile teams. Hvert team udgør det vi kalder et professionelt læringsfællesskab kaldet et PLF.



Mickeys ører **A** og **B** rummer elever med særlige behov for struktur og tilgange til kommunikation.

**C**-gruppen rummer 0. til 6. klasse og udgør hovedet i Mickey Mouse-modellen, som den største elevgruppe. Disse elever evner mere socialt end skolens øvrige afdelinger. C-afdelingens klasser vil primært være årgangsdelt.

**U**-afdelingen er den nyeste afdeling og ligger uden for skolens matrikel på Silkeborgvej 177. Denne afdeling er C-afdelingens udskoling og kaldes ungdomshuset.

### Afdelingerne

A-afdelingen er for elever med multiple funktionsnedsættelser. Indsatsen består af intensive, vidtgående pædagogiske tilgange til læring gennem sanseintegration, konkrete og kommunikations-strategier. Omsorg, pleje og fysisk/motorisk træning er centrale områder i det pædagogiske læringsfelt.

Der er særligt fokus på kommunikation, sanseintegration samt udvikling og vedligeholdelse af elevernes færdigheder. Her stimuleres barnets sanser og vi arbejder med at eleven styrker og udvikler sine kommunikative kompetencer og potentialer. Ligeledes har vi fokus på elevernes fysik og motoriske udvikling, hvor velvære, afspænding og fordybelse er i centrum.

B-afdelingen tilbyder synlige strukturerede rammer og en meget genkendelig skoledag. Her arbejdes ud fra strategiske og strukturerende pædagogiske tilgange. Visuelle overblikstavler og TEACCH-inspireret tilgang til undervisning. En del af det pædagogiske udgangspunkt tager afsæt i autismepædagogikken.

Mange af undervisningsmaterialerne er tilpasset og komponeret af skolens lærere og pædagoger. Her giver strukturen, i højere grad, eleven mulighed for at opleve genkendelighed, overblik og selvstændighed. Denne afdeling bærer præg af enkelthed, sparsom udsmykning og pædagogisk bevidst indretning. Eleverne skal kunne føle sig trygge i klassen og i afdelingen som følge af en grundlæggende pædagogisk viden og forståelse for elevernes problematikker.

A-, og B-afdelingernes klasser har flere personaler pr. elev end skolens øvrige klasser. Disse klasser er funktionsopdelte, hvor elevernes kompetencer, udfordringer og potentialer bestemmer hvilken klasse eleverne bedst kan udvikle sig i.

C-afdelingens elever har grundlæggende flere sociale kompetencer i forhold til skolens øvrige afdelinger. C-afdelingens klasser vil primært være årgangsoopdelte. Denne afdeling ligner mest folkeskolens måde at arbejde på, hvor eleverne i flere sammenhænge har traditionel klasseundervisning og kan sidde sammen i større grupper til fællesaktiviteter og undervisningsforløb. C-afdelingen har en integreret 0. klasse, som kan bestå af elever fra 0.-2. klassetrin.

U-afdelingen/Ungdomshuset er en overbygning og videreudvikling af C-afdelingen. Her kommer eleverne i en klasse med elever, som de har de bedste muligheder for at fungere positivt sammen med. Derfor er klasserne i U-afdelingen/Ungdomshuset funktionsopdelte. Visionen for læringen i ungdomshuset er at bygge bro til det fremtidige ungdomsliv for eleverne med personlig mestring, samfunds-, og livsduelighed.

## **Skolebestyrelsen**

Skolebestyrelsen består af 5 forældre, der er valgt for en 4 års periode. Herudover sidder der personalerepræsentanter og en tilforordnet fra byrådet. Suppleanter deltager som udgangspunkt i alle bestyrelsesmøder.

Skolens ledelse er sekretær for bestyrelsen og deltager altid i møderne. Bestyrelsen kan kontaktes via skolen eller direkte (adresse kan fås ved henvendelse til skolens kontor). Se mere om skolebestyrelsen på skolens hjemmeside under menupunktet "skolebestyrelsen". Alle dagsordner og mødereferater kan ses på skolens hjemmeside. (husk suppleanter)

## **Elevbefordring**

Skolens elevbefordring administreres fra kontoret i samarbejde med Horsens kommunes kørselskontor.

Betingelsen for en problemfri elevbefordring er at alle parter (hjemmet, skolen og chaufføren) samarbejder om opgaven. Derfor er udgangspunktet at alle i det daglige møder hinanden i en positiv ånd og løser de udfordringer vi måtte møde på vejen. Ved eventuelle tvivlsspørgsmål, henvises til skolens kontor eller kommunens kørselskontor (se kørselsfolderen). Alle børn skal være fastspændt med sele under kørsel. Dette gælder ligeledes børn, der befordres i kørestol.

Børn med særlige behov får udarbejdet en "Personlig Instruks", der følger barnet i skoletasken (sammen med f.eks. epilepsimedicin). Det er vigtigt at forældrene medvirker til at give den særlige instruks til chauffør – ikke mindst for forældrenes egen tryghed.

## **Skolens tid for læringsaktiviteter.**

Tiden for læringsaktiviteter foregår mellem kl. 08.00-15.00.

## **Klassedannelse**

Som udgangspunkt tilstræber vi at skolens klasser er årgangs- eller aldersopdelte. Særligt i C-grupperne kan dette lade sig gøre. Hos udskolingsklasserne i A- og B-afdelingerne ser vi en læringsmæssig fordel i, at eleverne placeres i klasser med elever som de adfærdsmæssigt og socialt har de bedste forudsætninger for at trives og udvikle sig sammen med. Her kan de udvikle venskaber og fællesskaber.

## **Skemalægning**

Klassens skema er udarbejdet med henblik på at skabe de bedste forudsætninger for læring, trivsel og mestring. Personalet udarbejder i videst muligt omfang selv skemaerne.

## **Aktivitetsskalender**

Årets aktuelle aktiviteter kan ses på skolens hjemmeside i aktivitetsskalenderen. Her er der også adgang til ferieplanerne så langt frem de er vedtaget. Ferieplanerne vedtages af Undervisningsudvalget i Horsens Kommune.

## **Fag på tværs**

På Lundagerskolen har vi oprettet fagbånd. Vi vil opnå større kendskab til både voksne og børn på tværs af de forskellige afdelinger og skabe forpligtende fællesskaber, som er til gavn for den enkelte elev. I skoleåret 2016/17 har vi musik på tværs hele året, og Natur/teknologi i efteråret samt udeliv og IT i foråret.

### **Princip for samarbejde mellem skole og hjem**

Lundagerskolens personale og forældregruppe vil arbejde for et tillidsfuldt, respektfuldt og konstruktivt samarbejde, med den gode dialog i fokus.

Med udgangspunkt i den enkelte elev og skolens hverdag er det meget vigtigt med et åbent konstruktivt og tæt samarbejde mellem hjem og skole. For at opbygge et positivt samarbejde mellem skole og hjem er det nødvendigt, at forældrene tager aktivt del i deres barns skoleliv.

Den daglige kommunikation om barnet mellem skole og hjem formidles primært via skoleintra og en kontaktbog. De enkelte klasser laver ligeledes jævnligt nyhedsbreve med oplysninger om aktiviteter, oplevelser og billeder.

Det forventes af forældrene, at deres barn møder skoleparat op, dvs. er veludhvilet, bespist, medbringer en sund madpakke, er påklædt til årstiden, der er navn på barnets



ting/tøj, og at forældrene svarer på sedler, som bliver sendt med hjem. Det er ligeledes skolens forventning at forældre dagligt tjekker Forældreintra, da der kan være mange vigtige informationer omkring deres barn og klassen.

Alle elever har en fast kontaktperson. Forældrene kan rette henvendelse til denne medarbejder indenfor arbejdstiden, som er mellem 08.00 og 16.30.

Der afholdes årligt mindst 2 skole-hjem-samtaler. Samtalerne har til formål at sikre bedst mulig udgangspunkt for dialog mellem skole og hjem. Elevens læringsplan er udgangspunkt for samtalen.

Herudover kan der naturligvis være behov for andre møder. Sådanne møder kan afholdes efter ønske fra både hjem, skole eller andre samarbejdsparter.

Der afholdes et årligt forældremøde for alle skolens forældre, hvor skolebestyrelse og skoleledelse kan orientere om emner af betydning for hele skolens forældrekræds. I forbindelse med dette forældremøde inviteres forældrene ud i deres barns klasse i de forskellige afdelinger. Her kan læringspersonalet og forældre udveksle vigtige informationer om konkrete læringsforløb eller om mere almene forhold.

### **Overgange til Lundagerskolen**

Når et barn visiteres til Lundagerskolen, bliver forældrene inviteret til et overleveringsmøde sammen med det modtagende team, afdelingslederen og afgivende skole.

Her vil skolen få information om den nye elev, og forældrene vil få information om skolen. Hvis barnet kommer fra børnehaven, vil der ligeledes tilbydes et hjemmebesøg, hvor forældrene får yderligere mulighed for at fortælle om deres barn. I juni inviteres barn og forældre til en indskolingsdag, hvor der er mulighed for at se afdelingen og de nye klassekammerater, ligesom der er mulighed for at komme på besøg på skolen både inden og i sommerferien, hvis det er aftalt på forhånd.

### **Brobygning til modtagende uddannelsesinstitution**

I Horsens kommune har vi et indsatsområde med fokus på at alle elever skal have de optimale muligheder for, at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Overordnet er det vigtigt at de unge i udskolingen (7.-10. kl.), læringsmæssigt bliver forberedt til en tilværelse uden for skolen. I læringsaktiviteterne gøres eleverne bekendte med forskellige muligheder indenfor uddannelse, arbejds- og boformer efter endt skolegang. Dette gøres bl.a. ved institutions- og virksomhedsbesøg samt praktikker og læringsforløb. Vi er i et løbende tæt samarbejde med ASV og Ungeenheden i Horsens om udvikling af de unges muligheder.

### **Ungdommens uddannelsesvejledning (UU)**

I forbindelse med skolehjemssamtalerne for udskolingselever drøftes grundlaget for en

uddannelsesplan, der udarbejdes for at sikre en optimal overgang fra folkeskolen til uddannelse, ungdomslivet efter skolens ophør. Dette arbejde sker i tæt samarbejde med UU Horsens og sagsbehandlere.

1. Når UU visitationen er færdig i foråret, og vi kender elevens fremtidige uddannelsestilbud, formidler UU-vejleder kontakt til modtagende uddannelsessted, hvorefter elevens kontaktperson tager over og aftaler overlevering og besøg. Sammenhængen mellem Lundagerskolen og det kommende uddannelsessted, vil bestå af en praktikperiode, tilpasset elevens behov.
2. Lundagerskolen har et tæt samarbejde med modtagende uddannelsessteder, hvor informationer og drøftelser vedrørende elevens forudsætninger for læring vil blive overleveret med henblik på at skabe gode sammenhænge.

#### **Princip for fællesarrangementer**

Fællesarrangementer skal altid være til gavn for den enkelte elevs læring.

Skolens fællesarrangementer, som eksempelvis teater og kunstemneugen kan være en stor udfordring for visse elever.

Elever, som har svært ved større sociale arrangementer, kan lave alternative parallelle aktiviteter i egen afdeling eller klasse i kendte rammer.

Alle læringsaktiviteter og sociale fællesaktiviteter som elever deltager i, søges at være relevante for den enkelte elev og være til gavn for dennes personlige, faglige og positive læring.

Skolens personale vil altid bidrage til at alle deltagere føler sig velkomne.

#### **Princip for skolefritidsordningens virksomhed**

Lundagerskolen vil tilbyde et trygt, aktivt og lærerigt indhold i skolefritidsordningen

Skolens SFO tilbyder et socialpædagogisk fritidstilbud på hverdage fra 06.30 til 08.00 og igen fra kl.15.00 til 16.30. SFO er ligeledes åben på skole-fridage, altså i skoleferierne i tidsrummet 06.30 til 16.30 alle dage. Skolen og SFO er lukket mellem jul og nytår.

Skolens læringskultur skal forstås i bred forstand og finder ikke kun sted i klasselokalet og fagundervisningen, men udøves ligeledes under andre former ved de frie aktiviteter som leg eller socialt samvær i SFO. Her er der mere tale om at guide og løfte eleverne ind i en hensigtsmæssig udvikling og social læring i forbindelse med almindelig daglig livsførelse og selvhjulpenhed.

#### **Princip for faglige og pædagogiske indsatser**

Lundagerskolen vil arbejde løbende på at styrke den faglige og pædagogiske praksis via målrettede indsatser.

### **Pædagogik**

I de professionelle læringsfællesskaber (PLF), altså klasse-teamene, samarbejder det pædagogiske personale med deres forskellige fagmæssige baggrunde, om at løfte læringsopgaverne.

Gennem hele elevens skoleforløb giver vores medarbejdere eleverne den nødvendige individuelle læringsmæssige støtte og omsorg. Motivation, tryghed, trivsel og læring går hånd i hånd med en positiv udvikling og livsglæde.

Skolen følger folkeskoleloven og tilpasser undervisningsministeriets læseplaner for de respektive klassetrin til elevernes kompetencer og læringspotentialer.

Lundagerskolens elever indstilles ikke til folkeskolens afgangsprøver.

Såfremt en elev måtte vise sådanne potentialer visiteres denne straks til et mindre vidtgående tilbud.

Elevernes læringsplan, og "Min Uddannelse" udgør til sammen status, dokumentation og en aktuel plan for elevens læring og udviklingsområder. Læringsplanen opdateres og evalueres løbende. "Min Uddannelse" og/eller læringsplanerne indeholder årsplaner og vil være den løbende evaluering og dokumentation for elevens skolegang.

## **Talepædagogerne på Lundagerskolen**

Overordnet er formålet med vores talepædagogiske arbejde at stimulere elevens ressourcer og muligheder for at bruge og udvikle egne kommunikative kompetencer på bedst mulig måde. I praksis betyder det, at vi arbejder med at afhjælpe og begrænse de vanskeligheder som eleven kan have, så de får optimale muligheder for at indgå i samspil og kommunikation med andre børn og voksne. Eleverne kan have kommunikative vanskeligheder inden for områderne tale, forståelse og udtryk.

Alternative kommunikationsformer indgår som en vigtig del af skolens talepædagogiske undervisning.

På skolen arbejder vi ud fra det princip at sprogstimuleringen skal indgå i så naturlige og konkrete sammenhænge som muligt. Det er vigtigt for eleven, at der ikke alene sættes fokus på selve talen/udtalen, men på hele personen, og det er derfor af stor betydning at forældrene og skolen tager aktivt del i ansvaret for sprogudviklingen og for sprogstimuleringen i det daglige. Den talepædagogiske undervisning gives oftest i perioder.

Der foretages talepædagogisk undersøgelse/screening af alle nye skolestartere for nærmere at afdække elevens sproglige kompetence, udtale, evne til at kommunikere og evne til at beherske den danske grammatik og sætningsopbygning. I et tværfagligt samarbejde med skolens øvrige personale og specialister, udarbejdes pædagogiske handleplaner.

## **Læsespeciallæreren på Lundagerskolen**

En af læsespeciallærerens væsentligste arbejdsopgaver er at bidrage til størst mulig indsigt i den enkelte elevs mulige ressourcer og forudsætninger for at lære at læse. En del af eleverne på Lundagerskolen lærer at læse, men det er væsentligt at påpege, at ikke alle

elever på skolen har de nødvendige forudsætningerne.

Læsespeciallærerens medvirker via tests og screeninger til at finde frem til potentialer og eventuelle udfordringer for den enkelte elevs læseudvikling og kan desuden medvirke til at finde frem til undervisningsmetode og materiale til den enkelte elevs læseundervisning samt sparre med dansklæreren omkring individuelle mål. Læsescreeningerne foretages i forbindelse med den tværfaglige afdækning af indskolingseleverne samt ved skoleskifte til Lundagerskolen.

Udskolingseleverne screenes på opfordring fra enten kontaktlærer, kontaktpædagog, eller skolepsykolog.

I skolens læsecafé arbejder vi på at stimulere elevens læseudvikling og motivation for at lære at læse. Det er læsespeciallæreren, der i samarbejde med en af dansklærerne fra afdelingen tilrettelægger læsecaféforløbene. Det er vigtigt for os at udvikle elevens læseglæde med successikrede aktiviteter. Hertil kommer intensiv læsetræning.

Læsespeciallæreren kan i kortere perioder tilbyde eneundervisning til elever, som af særlige grunde har brug for en individuel læseundervisning. Det er væsentligt at påpege, at denne undervisning altid er begrænset til en meget kort periode, hvorefter undervisningen fortsættes på klassen.

## Læringsplanen

Læringsplanen er et udgangspunkt, i dialogen mellem skole og hjem, og opdateres 2 gange årligt. I Læringsplanen opstilles nødvendige og passende mål med succeskriterier som pejlemærker, for den enkelte elevs læring. Lærere, pædagoger og forældre samarbejder om at klarlægge elevens forudsætninger og læringspotentialer, som danner afsæt for læringsplanens mål og den løbende evaluering og feedback.

Læringsplanens formål:

At have valid dokumentation for elevens læring og udvikling.

At anvende læringsplanen, som et pædagogisk redskab og statusbeskrivelse for elevens faglige, sociale og personlige udvikling

### **Princip for social adfærd**

Vi tilstræber at have en god tone samt at udvise venlig, positiv og imødekommende adfærd over for hinanden.

På Lundagerskolen bestræber medarbejdere, elever og forældre sig på at skabe ro til fordybelse i de respektive klasser, og skabe en imødekommende og anerkendende omgangsform, hvor vi tager hensyn til hinanden, og hvor gensidige hensyn og respekt altid er en selvfølge.

Vi arbejder hen imod at personale og elever tilegner sig medejerskab til klassen, afdelingen og skolen generelt.

Det drejer sig således om at bibringe eleverne en oplevelse af at være en del af et større fællesskab og på sigt at tage ansvar efter evne.

For at kunne tilegne sig medejerskab vil skolen skabe genkendelighed og sammenhæng i de opgaver og læringsaktiviteter, vi præsenterer eleverne for. Fællesskabsfølelsen styrkes bl.a. via skolens aktiviteter på tværs i de respektive afdelinger.

På skolen arbejdes der ud fra princippet ”åben og ærlig dialog”, på rette tid og sted. Vi taler med og ikke om hinanden.

### **Princip for sundhed**

Vi vil have fokus på fysisk og psykisk sundhed, ved aktivt samarbejde mellem alle skolens interessenter.

Vi har fokus på sund kost i læringssituationerne på skolen og lægger vægt på at begrænse indtaget af søde sager. Det er samtidigt vores holdning, at det er et forældreprivilegium, at kunne glæde deres børn med søde sager. Vi ønsker fra skolens side, at forældre selv kan styre elevernes sukkerindtag.

Vi prioriterer udeliv og har i den forbindelse adgang til en skovhytte i Egebjerg. Forældre kan også bruge denne facilitet efter aftale.

Vi prioriterer idræt og bevægelse via et bredt udbud af fag og aktiviteter, som indeholder fysisk udfoldelse. Fredagsmotion, motorik, Rundt om Lundager, svømning, ridning, cykling, og udeliv er eksempler på dette.

### **Terapeuterne på Lundagerskolen**

Nogle elever på Lundagerskolen kan have forsinket eller varigt nedsat motorisk formåen. Der kan yderligere være specifikke fysiske, kommunikative, kognitive eller adfærdsmæssige vanskeligheder, som kræver fysioterapeutisk og/eller ergoterapeutisk bistand.

Fundamentet for at få et godt forløb i gang starter med tillid, nærvær og tryghed. Det er derfor en stor styrke, at terapeuterne har deres faste gang i elevernes nærmiljø.

Fysioterapeuterne foretager en grov- og finmotorisk screening af alle nye elever på skolen og ud fra en terapeutfaglig vurdering afgøres elevens behov. Hos nogle børn er det relevant med yderligere udredning med specifikke ergo- og/eller fysioterapeutiske undersøgelser.

Terapeuterne varetager både individuel læringsrelateret ergo- og fysioterapi og holdtræning, som kan være tilrettelagt enten mono- eller tværfagligt.

Der vil være forskel på de forløb, eleverne får tilbudt.

Terapeuterne arbejder ud fra elevens individuelle behov og ressourcer med henblik på at fremme selvhjulpenhed i dagligdagen. Det specifikke terapeutiske tilbud ligger i tråd med elevens dagligdag hjemme og i klassen, samt med de aktuelle pædagogiske målsætninger. Terapeuterne har derfor et tæt samarbejde med skolens pædagogiske personale, forældre og eksterne samarbejdspartnere.

Udover de specifikke træningsforløb omfatter en stor del af terapeuternes arbejde pædagogisk fysioterapi og vejledning til læringspersonalet. Dette indebærer f.eks. tilrettelæggelse af aktiviteter og modulering af klassens arbejdsmiljø, som kan øge elevens forudsætning for at indgå i lærings- og/eller sociale sammenhænge med bedst mulige udbytte.

Terapeuterne indgår i planlægningen, og deltager aktivt i flere faste tiltag på skolen så som f.eks. ridning, fredagsmotion, cykeltræning mv.

Råd og vejledning kan også omfatte viden relateret til en specifik diagnose ud fra et sundhedsfagligt perspektiv, brug af div. hjælpemidler, samt valg af fritidsaktiviteter med udbud af lokale tilbud i handicapdrætsforeninger o. lign.

Mange af eleverne har brug for hjælpemidler – det kan være både skolerelaterede, personlige og/eller kropsbårne hjælpemidler. I forbindelse med dette er terapeuternes funktion både at anerkende behovet, afprøve og anskaffe hjælpemiddel samt råd og vejledning og sørge for løbende tilpasninger.

Terapeuternes arbejdsområde dækker også tværfagligt udvalgsarbejde, som f.eks. alternativ kommunikation, kost & motion, IT og legepladsudvalg, undervisning af skolens personale i forflytning, samt udarbejdelse af lovpligtige forflytningsplaner. Desuden deltager vi også i elevkonferencerne, hvor vi ud fra vores faglige synsvinkel samt kendskab til det enkelte barn udtaler os om børnenes behov.

#### **Princip for kommunikation**

Vi vil kommunikere på en tydelig, klar og positiv måde. Dette er både skriftligt, mundtligt og nonverbalt.

Dialog, samarbejde og information er de centrale ord i Horsens Kommunes kommunikationspolitik for alle ansatte. Den interne kommunikation bidrager til at skabe en kultur i organisationen, der bygger på åbenhed, dialog og tillid. Og god intern kommunikation styrker og videreudvikler identitet, fællesskab og image.

For at hverdagen kan fungere optimalt er tydelig og positiv kommunikation vigtigt for os. Vi tilstræber hele tiden gennemsigtighed, troværdighed og tydelighed i vores kommunikation. Det gælder både internt i organisationen for medarbejdere og elever og eksternt for forældre og andre samarbejdspartnere.

Lederne har ansvaret for at informere medarbejderne indenfor deres område om nyheder og holdninger, der har betydning for det daglige arbejde. Den enkelte medarbejder skaffer sig viden og information, der er nødvendig for at udføre sit arbejde optimalt.

Med andre ord, alle har ansvaret for formidling af information og vidensdeling og dermed ansvaret for, at informationerne bliver tilgængelige.

I kommunikationen med forældre, familie og samarbejdspartnere bidrager ledelsen og medarbejderne til at synliggøre de visioner og værdier kommunen står for, samt til at styrke kommunens image.

Det er vigtigt, at alle medarbejdere kender kommunens værdier, visioner, opgaver og mål. Deling af viden er - på alle niveauer – nøglen til fælles forståelse for opgaver,

visioner og målsætninger.

## **Forældre-Intra og Kontaktbog**

Den primære kontakt foregår personligt, telefonisk og via forældre-Intra. Alle elever har en kontaktbog til at støtte eleverne i kommunikationen og oplevelser mellem skole og hjem. Alt der står i bogen skal være barnevenligt. Vi forventer (af os selv og af hjemmet) at der bliver skrevet meget og tit, så begge parter kan følge med i både det nære og fjerne – hvis det har betydning for barnets trivsel. Hvis det drejer sig om ting der ikke tåler barneører eller ting der haster, så ringer vi sammen eller sender en e-mail.

### **Hjemmesiden:**

Skolens hjemmeside er både et udstillingsvindue for skolens aktiviteter og en opslagstavle med praktiske oplysninger. Skolebestyrelsens protokol er tilgængelig på hjemmesiden. Skolens hjemmeside finder du på [www.lundagerskolen.dk](http://www.lundagerskolen.dk).

### **Princip for elev- og medarbejdertrivsel**

Vi vil skabe et trygt, tillidsfuldt og respektfuldt arbejdsmiljø, der skaber arbejdsglæde og trivsel for både elever og medarbejdere.

Med autentisk og imødekommende ledelsesstil, i tråd med vores filosofi om tydelig og positiv kommunikation, vil vi skabe trygge rammer for både elever og medarbejdere. Vi vil alle arbejde hen imod et godt arbejdsmiljø. Arbejdet med trygge, tillidsfulde og respektfulde arbejdsmiljøer foregår hver dag for både elever, medarbejdere og ledere i daglig dialog omkring skolens virke og vi har en filosofi om, at involvere hinanden i de aktiviteter, vi har på skolen som fælles ansvar.

Lundagerskolen har et motivationsorienteret syn på læring hvor tryghed og trivsel gerne skal være alles udgangspunkt.

Nysgerrighed og involvering med kontinuerlig feedback og refleksion gennem skolens Professionelle LæringsFællesskaber skal medvirke til højere kvalitet i læring og trivsel for alle. Dette involverer aktivt og konstruktivt ledere og medarbejdere i samarbejdet i den daglige drift.

Godt medarbejderskab og god ledelse er hinandens forudsætninger. Trivsel og tillid kræver positive og aktive handlinger fra den enkelte medarbejder.

## **Arbejdsmiljøgruppen (AMG)**

Formålet med AMG er at løse de sikkerhedsmæssige og sundhedsmæssige udfordringer indenfor de områder som gruppen dækker. Arbejdsmiljøgruppen skal løbende iagttage sikkerheden, sundheden og samarbejdet mellem ledelsen og medarbejdere og bidrage til aktiviteter, der fremmer gode og rolige arbejdsforhold.

AMG har udarbejdet et kommissorium, der er en beskrivelse af hvilke områder AMG dækker samt hvilke arbejdsmiljømæssige indsatser vi arbejder med. Kommissorium for AMG udarbejdes og underskrives hvert skoleår.

AMG består af 2 ledelsesrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter for henholdsvis pædagoger og lærere.

Et par eksempler på AMG's arbejde er at gå rundt på skolen 3 gange årligt for at sikre at de arbejdsmiljømæssige forhold er i orden og at vi overholder arbejdsmiljøloven. AMG arbejder også på at samle alle medarbejderrelevante dokumenter og bilag, for at samle dem i Lundagerskolens Personalehåndbog.

### **Lokalt Medarbejder Udvalg (LMU)**

Med LMU vil vi skabe en attraktiv arbejdsplads, hvor alle ansatte med deres viden, faglighed og engagement bidrager til at understøtte Byrådets visioner og mål. Vi vil også med denne aftale holde fokus på at opretholde og udvikle vores samarbejdskultur, en kultur båret af dialog og tillid mellem medarbejdere og ledelse, så vi sammen kan fremme udviklingen af skolen, som den mest attraktive ramme for et godt arbejdsliv.

Sikringen af rammen for et godt arbejdsliv kan opnås ved, at aftalen bidrager til styrkelse og effektivisering af arbejdsmiljøindsatsen, ved at arbejdsmiljøforhold og samarbejdsforhold drøftes i udvalget, hvorved der sikres en større sammenhæng til og med de øvrige samarbejdsspørgsmål.

For os betyder medindflydelse, at beslutninger træffes på grundlag af åbne og konstruktive drøftelser med medarbejderne og med inddragelse af medarbejdernes viden.

Medbestemmelse betyder, at ledere og medarbejdere træffer fælles beslutninger i form af konkrete aftaler, der gælder for tilrettelæggelse af arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

I øvrigt henvises til Horsens Kommunes MED –aftale 2016 (Følg link)

<https://oestjylland.sl.dk/media/4685/med-aftale-2016.pdf>

#### **Princip for tilgang og afgang af personale**

Vi vil sikre gennemsigtighed og ordentlighed ved både tiltrædelser, afskedigelser og forflytninger af medarbejdere

Vi følger altid de personalepolitiske regler, der er udarbejdet i kommunen og har samarbejde med HR & Jura ved Horsens kommune i forbindelse med:

- Ansættelser og afskedigelser
- Intern og ekstern personalerokering (Forflytninger)

#### **Princip for skolerejser og lejrskoler**

Vi vil lave læringsrige og dannende ekskursioner og lejrskoler, med udgangspunkt i elevernes forudsætninger og behov.



Inden udgangen af skoleåret 2016-2017 vil skolen udarbejde beskrivelser af formål (Hvorfor?) og læringsmål for ekskursioner og lejrskoler.

#### **Princip for skolens fysiske rammer**

Vi vil værne om en skole, der til enhver tid har fuld kapacitet til at rumme alle elever og medarbejdere. Skolens fysiske rammer skal være tidssvarende i forhold til den pædagogiske og teknologiske udvikling.

Lundagerskolen er arkitekttegnet og opført 2001, suppleret med tilbygning 2005. Skolen fremstår som en moderne skole, og kan med Ungdomshuset, som er en satellit placeret på Silkeborgvej 177, rumme op til 115 børn. I løbet af skoleåret vil der blive udarbejdet en renoveringsplan for Lundagerskolen. Renoveringsplanen bliver udarbejdet per budgetår. Dog er denne med forbeholdet, at der ikke sker uforudsete renoveringsbehov i det pågældende budgetår. Er der større renoveringer bliver renoveringen varetaget af ejendomsservice i Horsens kommune.

#### **Princip for skolens traditioner**

Vi vil værne om Lundagerskolens traditioner, samt være nysgerrige på nye muligheder og aktiviteter.

Vi er stolte af vores traditioner på Lundagerskolen og vi værner om de aktiviteter, vi har i løbet af skoleåret. Herunder er skitseret de større, faste traditionsbundne aktiviteter på Lundagerskolen. Vi er samtidig nysgerrige på, hvilke nye aktiviteter, der med tiden kan bliver til traditioner på Lundagerskolen.

- Store forældremøde
- Skolekoncert
- Grillfest
- Kunststemneuge
- Teateraften
- Juletræsfest
- Fredagsmotion
- Idrætsdag
- Skolernes motionsdag
- Lejrskole
- Translokation

### **Virksomhedsplan – Del 2: Målsætninger og indsatser**

Hensigten med denne del af virksomhedsplanen, er at synliggøre Lundagerskolens resultatmål, delmål og indsatsområder ud fra de overordnede mål, der er for Horsens kommune og skoleforvaltningen i Horsens kommune.

#### **Data, som er anvendt i udarbejdelsen af del 2**

- Kvalitetsaftale for Lundagerskolen i perioden 1. august 2016 – 31. juli 2018.
- Kommissorium for AMG i skoleåret 2016 - 2017
- Program for læringsledelse for 2016 – 2017 - Motivation
- Forskningsbaseret viden om pædagogisk ledelse (Rambøll Management Consulting)
- Professionelle læringsfællesskaber i skolen (Horsens Kommune, Uddannelse og arbejdsmarked)
- Minuddannelse.net
- laeringsledelse.dk
- Skoleforvaltningens målsætninger for Mesterlæreprojekt (Nu Co-learning i klasseværelset)

## Uddannelsesområdet

Målene er udarbejdet på baggrund af Lundagerskolens Kvalitetsaftale for perioden 1. august 2016 – 31. juli 2018 mellem skolechef og skoleleder. Målene er defineret ud fra de fire hovedområder:

1. Elevernes læring (De faglige kompetencer)
  2. Elevernes trivsel
  3. Elevernes personlige mestring/robusthed (de personlige og sociale kompetencer)
  4. Skolernes samskabelse med det omgivende samfund
- Resultatmål for læring: Elevernes faglige præstationer skal stige fra rød til gul.
  - Resultatmål for læring: Elevernes motivation og arbejdsindsats skal stige fra rød til gul.
  - Resultatmål for læring: Andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse skal fastholdes på nuværende niveau eller stige
  - Resultatmål for trivsel: Elevernes trivsel skal fastholdes på samme niveau eller stige.
  - Resultatmål for personlig mestring: Elevernes fravær skal som minimum fastholdes på det nuværende niveau og gerne reduceres
  - Resultatmål for samskabelse: Lundagerskolen skal skabe det optimale forløb for overgang mellem Lundagerskolen og STU'en
  - Resultatmål for samskabelse:
  - Arbejde for at skabe en fælles forståelse af forventninger til støtte i skolearbejdet mellem skolen og forældre.

## Program for læringsledelse

- At alle lærere og pædagoger arbejder med modul 1-3 om Motivation, tro på sig selv og ros

- At lederteamet og teamkoordinatorerne deltager i tilvalgsmodulet: Professionelle læringsfællesskaber (PLF)

### **Trivsel og arbejdsmiljø**

- Resultatmål: Vi vil opnå en af de bedste trivselsmålinger for medarbejdere i Horsens kommune i 2021.

I vores Princip for elev og medarbejdertrivsel og Princip for kommunikation står det nærmere beskrevet, hvordan vi vil nå dette mål.

### **Co-teaching i klasseværelset**

- Vi vil udvikle koncepter for det flerfaglige samarbejde mellem videnscentre og almenskoler.
- At kvalificere og systematisere praksiserfaringer med, hvordan de inkluderende læringsfællesskaber kan udvikles internt på skolerne

### **Nationale test**

Der dispenseres for alle elever på Lundagerskolen på baggrund af deres forudsætninger. Denne aftale er lavet i samarbejde med skolechef, Flemming Skaarup. Lundagerskolens elever testes med relevante tests af personalet og PPR psykolog.

### **Synlig målstyret læring**

- At det pædagogiske personale arbejder med målstyret læring i deres planlægning, udførelse og evaluering
- Observere i klasserummet med fokus på synlige læringsmål, aktiviteter og synlige tegn på læring og evaluering

### **Professionelle læringsfællesskaber (PLF)**

- Delmål: At arbejde med prioriterede dele af Horsens kommunes materiale om PLF
- At medarbejderne og ledelsen arbejder ud fra en fast PLF dagsorden
- At medarbejderne og ledelsen arbejder ud fra Data Analyse cirklen

### **Min uddannelse.net**

- Hente inspiration fra minuddannelse.net
- Anvende minuddannelse.net med de værktøjer, der har relevans i forhold til Lundagerskolens elevgruppe

- minuddannelse.net kan anvendes, som inspiration og en tjekliste for undervisningsministeriets krav og læseplaner

### **Aktionslæringsgruppen**

- Resultatmål: At praktisere synlig målstyret læring
- Delmål: At mål, kriterier og evaluering bliver synlige og forståelige for eleverne i klassen
- At medarbejdere arbejder systematisk og proaktivt med modeller

### **Videnscenter**

Lundagerskolen ser Inklusionsopgaven som ligeværdige samarbejds-processer i praksis- og læringsfællesskaber, henimod et fælles mål:

Videnscentrets formål er at understøtte læring, trivsel og personlig mestring hos børn og elever i dagtilbud og skoler i almenrådet med afsæt i den specialviden Lundagerskolens pædagogiske og terapeutiske personale repræsenterer

Alt starter med Motivation

Lundagerskolens forståelse af læring baserer sig på motivation, tryghed og trivsel.

Kun med motivation udvikler mennesker nysgerrighed, virkelyst, kreativitet og læring som virker.

Horsens kommune har fokus på 5 væsentlige motivationsorienteringer som med fordel kan indtænkes i planlægningen af læringsaktiviteterne på skolerne.

- Involverings-motivation
- Videns-motivation
- Præstations-motivation
- Mestrings-motivation
- Relations-motivation

Derfor vil vi, i mødet med andre medarbejdere og elever altid søge at skabe mening, og motivere ved at inddrage deres kompetencer, sikre medinddragelse, involvering og hensyn til relationer, så godt vi formår.

Vi vil søge at fremme meningsskabelse, styrke og tilvejebring indre reguleret motivation til at imødekomme de ydre krav og opgaver(udefrakommende motivationsfaktorer), såvel hos medarbejderen som for eleverne.

### **Beskrivelse af videnscentrene**

Videnscentermedarbejderne har rod i egen pædagogisk praksis med målgruppen og tilbyder en vifte af forløb og ydelser i almenområdet, der understøtter udvikling af sociale og faglige læringsmiljøer, så flest mulige børn og unge inkluderes i almenskolen. I praksis betyder dette, at videnscentermedarbejderne har en del af sin ansættelse i daglig pædagogisk praksis i egen organisation.

Videnscentrenes ydelser skal understøtte og udvikle nye praksisformer i almenområdet ved fx at tilbyde:

- Co-learning-forløb hvor en del af undervisningen i en periode planlægges, gennemføres og evalueres i et samarbejde mellem videnscentermedarbejderen og almenpersonalet på almenområdet
- Sparringsforløb
- Vejledningsforløb
- Rådgivning til det pædagogiske personale og forældre, evt. i samarbejde med Børne-Familieafdelingen

Inddragelse af et videnscenter skal medvirke til, at det pædagogiske personale i almenområdet i et tæt samarbejde med videnscentret oplever mestring i det faglige arbejde. Samarbejdet skal samtidig skabe en *"tilpas forstyrrelse"*, som skaber ny viden og nye praksisformer, også når videnscentermedarbejderen ikke længere er til stede.

### **Deling af viden**

- At besøge hinanden på tværs af klasser og afdelinger
- Hensigten med disse besøg er at få et indblik i andre klassers og afdelingers pædagogiske praksis og anvende denne tilegnede viden i egen pædagogisk praksis, der hvor det giver mening.
- Vi arbejder med interne kurser med henblik på vidensdeling

### **Fag på tværs**

- At arbejde med fag på tværs i fagene: Musik, Natur/teknologi, IT, Udeliv
- Hensigten er at tilbyde fag på tværs af afdelingerne, for at vidensdele blandt personalet og give eleverne mulighed for at udvikle og opleve fællesskaber med børn fra de øvrige afdelinger.

### **Læsecafé, sprogband og Sproghulen**

- Mål: Vi vil prioritere læsning og sprogtræning på Lundagerskolen, for at fremme elevens læse- og sprogevn.
- Mål: Vi vil etablere et bibliotek med fokus på læsning, sprogtræning og leg

### **Musikundervisning**

- Mål: Vi vil prioritere musik og sang på Lundagerskolen ved at tilbyde musikundervisning på tværs af afdelingerne.

## **Fysioterapien**

- Mål: Vi vil arbejde med Pædagogisk fysioterapi integreret i skoletilbuddet på Lundagerskolen.
- Mål: Vi vil udbrede viden omkring pædagogisk fysioterapi udenfor Lundagerskolen.

### **Indsatser:**

- Synlige målsætninger
- Deltagelse i hjemmeundervisning
- Deltagelse i Co-teaching i klasseværelset
- Fysioterapien som eksperimentarium
- PLF samarbejde i A-afdelingen